

**PROCEDURY ORGANIZOWANIA ZAJĘĆ
Z WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU
W RACIBORSKIM CENTRUM OPIEKI NAD DZIEĆMI
„ŚWIAT MALUCHA”- PRZEDSZKOLE MONTESSORI**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (D. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. Nr z 2009 r. Nr 23, poz. 133)

§ 1

Informacje ogólne

Uczestnicy terapii:

1. Uczestnikami wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci są dzieci w wieku od 3 do 7 lat lub do chwili podjęcia obowiązku szkolnego.
2. Podstawą organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka jest wniosek rodziców wraz z opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie, którą wydaje zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Korzystanie z pomocy w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Realizacja wczesnego wspomaganie rozwoju odbywa się na podstawie wskazań poradni psychologiczno-pedagogicznej i na okres wskazany w decyzji organu prowadzącego.

§ 2

Cele zajęć w ramach wczesnego wspomaganie

- „Świat Malucha”- Przedszkole Montessori organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, którego celem jest pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

- Pomoc rodzinie w rozpoznawaniu niepełnosprawności dziecka.
- Wsparcie w procesie pełnej akceptacji niepełnosprawności dziecka.
- Wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami a dzieckiem.
- Udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných.
- Pomoc rodzicom w odpowiedniej interpretacji zachowań dziecka i prawidłowej reakcji na nie.
- Zapobieganie ewentualnym przyszłym niepowodzeniom dziecka w nauce szkolnej.
- Pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

§ 3

Organizacja zajęć

1. O ilości godzin w ramach wczesnego wspomagania rozwoju decyduje dyrektor placówki, zgodnie z potrzebami dziecka zawartymi w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania.
2. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju prowadzone są indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
3. W przypadku dzieci, które ukończyły 3 rok życia, zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupach liczących 2–3 dzieci.
4. W celu stymulacji rozwoju dziecka, zajęcia prowadzone są na terenie Przedszkola z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych i sprzętu stanowiącego wyposażenie sal dydaktycznych:
 - gabinetu logopedycznego,
 - gabinetu terapii
 - sali SI
5. Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka ustala dyrektor „Świat Malucha”- Przedszkole Montessori w Raciborzu w uzgodnieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.
6. Zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka opierają się na stosowaniu następujących metod pracy i ich elementów:
 - Weroniki Sherborne,
 - M. Ch. Knillów,
 - behawioralnej,

- Dobrego Startu,
 - Dennisona,
 - Montessori
 - SI,
 - terapia ręki
 - logorytmiki
 - sesoplastyki
 - inne metody zgodnie z potrzebami dziecka.
7. W ramach pracy zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka stosowane są następujące formy terapii:
- porady,
 - konsultacje,
 - instruktaże,
 - indywidualne i/lub grupowe zajęcia z dziećmi,
 - spotkania z rodzicami.

§4

Zespół Wczesnego Wspomaganie

1. Dyrektor Raciborskiego Centrum Opieki Nad Dziećmi- „Świat Malucha”- Przedszkola Montessori powołuje zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.
2. W skład zespołu mogą wchodzić osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:
 - pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w szczególności:
 - terapeuta pedagogiczny,
 - oligofrenopeda,
 - psycholog,
 - logopeda,
 - inni specjaliści – w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny,
3. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz przeprowadzonej diagnozy , kierunków i harmonogramu działań

- w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka.
- nawiązanie w razie potrzeby współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosowne do jego potrzeb,
 - opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka ,
 - analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.
4. Pracę zespołu koordynuje osoba wyznaczona przez dyrektora placówki.
 5. Wczesna stymulacja odbywa się w zakresie:
 - rozwoju ruchowego,
 - wzroku,
 - słuchu,
 - mowy,
 - rozwoju emocjonalnego i zaburzeń zachowania.
 6. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach programu wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci. Dokumentacja obejmuje:
 - dziennik zajęć specjalistycznych,
 - diagnozę dziecka,
 - indywidualny program pracy z dzieckiem i jego rodziną,
 - listy obecności na zajęciach grupowych i indywidualnych.

§5

Dokumentacja zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju

1. W skład dokumentacji dziecka objętego wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka wchodzi:
 - opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydana przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - wniosek rodziców o udzielenie pomocy psychologiczno- pedagogicznej (załącznik nr 1),

- ustalenia dyrektora dotyczące form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresu, sposobu i zakresu ich udzielania. (załącznik nr 2),
- zgoda rodziców/ prawnych opiekunów na udział dziecka w zajęciach w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej (załącznik nr 3),
- informacje na temat zespołu planującego i koordynującego udzielenie pomocy psychologiczno- pedagogicznej (załącznik nr 4),
- informacja dla rodziców/ opiekunów prawnych (załącznik nr 5),
- wniosek o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej (załącznik nr 6),
- plan działań wspierających (załącznik nr 10),
- karta indywidualnych potrzeb dziecka (załącznik nr 11),
- indywidualny program wczesnego wspomaganie rozwoju,
- dziennik oddziaływań wspomagających rozwój dziecka.

Ustalenia końcowe

- Zapoznanie nauczycieli i rodziców z treścią procedury.

Tryb dokonywania zmian w procedurze

- Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek nauczycieli dyrektor placówki lub koordynator do spraw nadzoru pedagogicznego . Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
- Procedury wchodzi w życie z dniem 1 marca 2024 roku.

Załączniki do powyższej Procedury:

- **Załącznik nr 1-** Wniosek rodziców o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- **Załącznik nr 2-** Ustalenia dyrektora dotyczące form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresu, sposobu i zakresu ich udzielania.
- **Załącznik nr 3-** Zgoda rodziców / prawnych opiekunów na udział dziecka w zajęciach w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
- **Załącznik nr 4-** Zespół planujący i koordynujący udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- **Załącznik nr 5-** Informacja dla rodziców/ opiekunów prawnych.
- **Załącznik nr 6-** Wniosek o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- **Załącznik nr 7-** Zawiadomienie (Pismo zapraszające rodziców na spotkanie Zespołu)

- **Załącznik nr 8**- Protokół z posiedzenia zespołu nauczycieli i specjalistów świadczących
- pomoc psychologiczno- pedagogiczną.
- **Załącznik nr 9**- Zadania koordynatora zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- **Załącznik 10** - Plan działań wspierających
- **Załącznik nr 11**- Karta indywidualnych potrzeb dziecka

Zapoznałam się z procedurami:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Załącznik nr 1

Raciborskie Centrum Opieki Nad Dziećmi
Przedszkole Montessori „Świat Malucha”
47-400 Racibórz
ul. Londzina 16/2

Racibórz, dnia.....

.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)
Nauczyciel, specjalista, asystent rodziny, kurator sądowy)

**Wniosek o udzielenie
pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

Wnoszę o objęcie dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

zajęciami o charakterze pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

.....
(data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Załącznik nr 2

Raciborskie Centrum Opieki Nad Dziećmi

Przedszkole Montessori „Świat Malucha”

47-400 Racibórz

ul. Londzina 16/2

Racibórz, dnia.....

**Ustalenia dyrektora dotyczące form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
okresu, sposobu i zakresu ich udzielania**

.....
(imię i nazwisko dziecka, wiek, okres udzielania pomocy)

Formy pomocy	Sposób udzielania pomocy	Osoba odpowiedzialna za realizację
Zajęcia specjalistyczne: zajęcia korekcyjno-kompensacyjne		
Zajęcia specjalistyczne: logopedyczne		
Zajęcie specjalistyczne: z psychologiem		
Zajęcia specjalistyczne: zajęcia z integracji sensorycznej		
Inne zajęcia specjalistyczne:		
Konsultacje, porady dla rodziców i nauczycieli		

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Załącznik nr 3

Raciborskie Centrum Opieki Nad Dziećmi

Przedszkole Montessori „Świat Malucha”

47-400 Racibórz

ul. Londzina 16/2

Racibórz, dnia.....

**Zgoda rodziców / prawnych opiekunów
na udział dziecka w zajęciach
w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej**

Wyrażam zgodę na udział mojego dzieckaw zajęciach organizowanych przez Przedszkole w roku szkolnym 20..... /20.....w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Oświadczam, że zostały mi przedstawione procedury organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz formy, sposoby i okres jej udzielania.

.....
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Załącznik nr 4

Raciborskie Centrum Opieki Nad Dziećmi
Przedszkole Montessori „Świat Malucha”
47-400 Racibórz
ul. Londzina 16/2

Racibórz, dnia

Powołanie przez dyrektora zespołu planującego i koordynujący udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla

.....
Imię i nazwisko dziecka posiadającego opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju

.....
Nr opinii i data wystawienia

W skład zespołu wchodzi :

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Załącznik nr 5

Raciborskie Centrum Opieki Nad Dziećmi
Przedszkole Montessori „Świat Malucha”
47-400 Racibórz
ul. Londzina 16/2

Racibórz, dnia.....

Informacja dla rodziców/ opiekunów prawnych

Pan/Pani

Niniejszym informuję, iż dla dziecka.....zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która będzie realizowana w okresie oddo.....

Lp.	Forma zajęć	Wymiar zajęć	Dzień tygodnia Godzina	Osoba odpowiedzialna za realizację
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Załącznik nr 6

Raciborskie Centrum Opieki Nad Dziećmi
Przedszkole Montessori „Świat Malucha”
47-400 Racibórz
ul. Londzina 16/2

Racibórz, dnia.....

Do
Dyrektora Przedszkola Montessori
„Świata Malucha”

**Wniosek
o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

W oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Z 2017 r. Poz. 1591) wnoszę o objęcie dziecka

.....ur.

zajęciami pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie wspomaganie i korygowania rozwoju,
tj.:

a) zajęciami korekcyjno-kompensacyjnymi	
b) zajęciami logopedycznymi	
c) zajęciami z psychologiem	
d) zajęciami Si	
e) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym	

.....
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Załącznik nr 7

Raciborskie Centrum Opieki Nad Dziećmi
Przedszkole Montessori „Świat Malucha”
47-400 Racibórz
ul. Londzina 16/2

Racibórz, dnia.....

**Zawiadomienie
(Pismo zapraszające rodziców na spotkanie Zespołu)**

Na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Z 2017r. Poz. 1591).

Dyrektor Przedszkola Raciborskiego Centrum Opieki nad Dziećmi informuje, że termin spotkania zespołu planującego i koordynującego udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla Pani córki uczęszczającej do grupy.....
wyznaczono na dzieńo godz.

Zapraszam do uczestnictwa w spotkaniu oboje lub jednego z rodziców/opiekunów prawnych.
Proszę o potwierdzenie obecności u wychowawcy lub dyrektora przedszkola. Jeżeli Państwo nie będą mogli uczestniczyć w spotkaniu, informacja o ustaleniu form pomocy wobec córki zostanie przesłana na piśmie na adres domowy.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora przedszkola)

Załącznik nr 8

Raciborskie Centrum Opieki Nad Dziećmi

Przedszkole Montessori „Świat Malucha”

47-400 Racibórz

ul. Londzina 16/2

Racibórz, dnia.....

**Protokół z posiedzenia zespołu nauczycieli i specjalistów świadczących
pomoc psychologiczno- pedagogiczną**

W dniu odbyło się posiedzenie Zespołu dla dziecka
z grupy
w składzie:

Rodzice dziecka –była obecna na spotkaniu.

Podczas spotkania dokonano następującej analizy:

- dokonano oceny efektywności zajęć z wczesnego wspomaganie rozwoju po pierwszym półroczu roku szkolnego .
- podsumowano efekty terapii logopedycznej i psychologicznej w pierwszym półroczu
- ustalono formy, sposoby i zakres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej na drugie półrocze roku szkolnego
- dokonano oceny efektywności zajęć Si po pierwszym półroczu roku szkolnego

Ustalono co następuje (wskazanie form pomocy, postępów) w załączeniu:

- ocena efektywności zajęć z wczesnego wspomaganie rozwoju;
- sprawozdanie z przebiegu terapii logopedycznej, terapii psychologicznej i terapii Si.

Podpis przewodniczącego posiedzenia Zarządu:

.....

Podpis członków Zespołu:

1.
2.
3.
4.

Podpisy rodziców:

.....
.....

Protokołował:

.....

Załącznik nr 9

Raciborskie Centrum Opieki Nad Dziećmi

Przedszkole Montessori „Świat Malucha”

47-400 Racibórz

ul. Londzina 16/2

Racibórz, dnia.....

**Zadania koordynatora
zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

Do zadań koordynatora należy:

- Po podjęciu decyzji o objęciu dziecka wskazaną przez dyrektora przedszkola formą pomocy, zaplanowaniu sposobów i terminów udzielania pomocy.
- Uzyskać pisemną zgodę rodziców na objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- Organizować spotkania rodziców ze specjalistami pracującymi na terenie przedszkola
Informować rodziców o:
 - ich prawach wynikających z zapisów prawnych dotyczących realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - terminach spotkań zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - spotkaniach, warsztatach organizowanych intencjonalnie dla rodziców dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- Ustalać terminy spotkań zespołu psychologiczno-pedagogicznego z powiadomieniem podmiotów biorących udział w spotkaniu.
- Monitorować na bieżąco przebieg realizacji zadań i obowiązków poszczególnych podmiotów, związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie przedszkola.
- Podejmować współpracę z Poradnią Psychologiczno Pedagogiczną oraz innymi placówkami w zakresie ustalania możliwości form pomocy dla nauczycieli, rodziców w zakresie realizacji zadań opieki psychologiczno-pedagogicznej (ustalanie tematyki warsztatów, spotkań, konferencji).
- Monitorować na bieżąco potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia w realizacji zadań wynikających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- Informować nauczycieli przedszkola o bieżących zmianach w prawie, dotyczących realizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formie przyjętej w placówce

.....
(podpis koordynatora zespołu)

Załącznik nr 10

Raciborskie Centrum Opieki Nad Dziećmi

Przedszkole Montessori „Świat Malucha”

47-400 Racibórz

ul. Londzina 16/2

PLAN DZIAŁAŃ WSPIERAJĄCYCH

Dane dziecka	Imię i nazwisko	
	Data urodzenia	
	Miejsce zamieszkania	
Dane przedszkola	Nazwa i adres	
	Oznaczenie grupy	
Dane kontaktowe rodziców/ opiekunów prawnych	Matka/ opiekun prawny	
	Ojciec/ opiekun prawny	
Dane dotyczące planu	Data opracowania	
	Czas realizacji planu	
	Wymiar godzin	
FORMY POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ		
Zajęcia specjalistyczne:		
CELE		
Cele ogólne:		
Cele szczegółowe:		
ZASADY PRACY W TRAKCIE REALIZACJI DZIAŁAŃ WSPIERAJĄCYCH:		
METODY PRACY Z DZIECKIEM DO WYKORZYSTANIA W TRAKCIE REALIZACJI PROGRAMU:		

ZAKRES DOSTOSOWAŃ WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH	
WSPÓLPRACA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW Z RODZICAMI Działania wspierające rodziców	
Działania wspierające rodziców dziecka	
Zakres współpracy z rodzicami	
OCENA EFEKTYWNOŚCI POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ	
Proponowane modyfikacje	
Data	
Zespół: Dyrektor: Nauczyciel przedszkola z terapią pedagogiczną: Psycholog:	Podpis członków zespołu:
Data i podpis rodziców/ opiekunów prawnych:	
Podpis Dyrektora	

Załącznik nr 11

Raciborskie Centrum Opieki Nad Dziećmi

Przedszkole Montessori „Świat Malucha”

47-400 Racibórz

ul. Londzina 16/2

KARTA INDYWIDUALNYCH POTRZEB UCZNIĄ

CZEŚĆ A

Dane dziecka	Imię i nazwisko	
	Data urodzenia	
	Miejsce zamieszkania	
Dane rodziców	Matka/ opiekun prawny	
	Ojciec/ opiekun prawny	
Dane przedszkola	Nazwa i adres	
Podstawa złożenia karty		
Podstawa opracowania KIPU		
Data złożenia karty		
Koordinator WWW Koordinator prac zespołu		

CZEŚĆ B

Zakres, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno- pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne		
Zalecenia zespołu		
Formy pomocy	Osoby odpowiedzialne za prowadzenie zajęć	Okres
Zajęcia specjalistyczne		
Porady i konsultacje		
Podpisy członków zespołu		

Ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej

Zobowiązuje się do nieujawniania treści poruszanych na posiedzeniu zespołu.

Podpis członków zespołu: