

**PROCEDURA ORGANIZACJI**  
**POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ**  
**W RACIBORSKIM CENTRUM OPIEKI NAD DZIEĆMI**  
**„ŚWIAT MALUCHA”- PRZEDSZKOLE MONTESSORI**

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2017 r.)
- Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U z 2015 r., poz. 1113).
- Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U z 2017 r., poz. 1652).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. Poz. 1591).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 września 2021 zmieniające rozporządzenie w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2021 r., poz. 1618).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1593).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno- pedagogicznych oraz nauczycieli; pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1610).
- Statut przedszkola Raciborskie Centrum Opieki nad Dziećmi- „Świat Malucha”- Przedszkole Montessori.

## §1

### Informacje ogólne

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania jego potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.
2. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - rodzicami dzieci;
  - poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
  - placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
  - organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:
  - rodziców dziecka; (załącznik nr 7)
  - dyrektora przedszkola; (załącznik nr 4)
  - nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z dzieckiem; (załącznik nr 4)
  - poradni; (załącznik nr 4)
  - pracownika socjalnego; (załącznik nr 4)
  - asystenta rodziny; (załącznik nr 4)
  - kuratora sądowego; (zał. nr 4)
  - organizacji pozarządowej lub innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci; (załącznik nr 4)
4. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
  - zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
  - porad i konsultacji.

5. W przedszkolu pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad i konsultacji.

## **§2** **Cel**

Procedura została opracowana w celu:

- doprecyzowania zakresu zadań nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu, związanych z organizowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka, które posiada lub nie posiada,orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, po uprzednim rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych,
- usprawnienia współpracy pomiędzy nauczycielami i specjalistami organizującymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu,
- ujednolicenia sposobu współdziałania nauczycieli i rodziców.

## **§3** **Zakres**

- Procedura dotyczy objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną dziecka od momentu podjęcia opieki przez nauczyciela do momentu zakończenia planowanych działań.
- Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
- Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolnie i nieodpłatne.
- Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
  - 5) ze szczególnych uzdolnień;
  - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;

- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

#### **§4**

#### **Uczestnicy postępowania –zakres zadań**

##### **Dyrektor:**

##### **Do zadań dyrektora należy:**

- Organizuje wspomaganie przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy pedagogiczno-psychologicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- może wyznaczyć osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- powołuje zespół do pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, (załącznik nr 1);
- ustala formy udzielania pomocy, okres ich udzielania, wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, (załącznik nr 2);
- powiadamia rodziców w drodze pisemnej przyznanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jej formach, okresie jej udzielania, wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (załącznik nr 3);
- powiadamia rodziców o terminach spotkań zespołu psychologiczno- pedagogicznego (załącznik nr 6);
- kontroluje działania nauczycieli i specjalistów w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

##### **Nauczyciele i specjaliści:**

##### **Do zadań nauczycieli i specjalistów należy:**

- rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
- określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dzieci;
- rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;
- podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- prowadzą współpracę z rodzicami i diagnozują środowisko rodzinne ,informują rodziców o możliwościach i rodzaju udzielania dziecku lub rodzinie pomocy,o efektach pracy wspierającej rozwój, udzielają rodzicom wskazówek i porad na temat wspomagania dziecka w rozwoju na terenie domu rodzinnego –ustalają wspólne oddziaływania,
- współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym i post-diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania , barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowania dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka oraz planowania dalszych działań,
- nauczyciele prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne–obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
- w przypadku stwierdzenia, że dziecko wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel niezwłocznie udziela takiej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informuje o tym jednocześnie dyrektora przedszkola. Bieżąca praca w tym przypadku oznacza obowiązek prowadzenia i rozpoznania potrzeb, udzielenia natychmiastowego wsparcia oraz dostosowania metod, form oraz wymagań do możliwości dziecka, dokumentuje pracę z dzieckiem z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dokonuje oceny postępów dziecka oraz ustala wnioski do dalszej pracy z nim.
- współpracują ze sobą i innymi uczestnikami pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- nauczyciele grupy oraz specjaliści,pracujący z dziećmi posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia , wchodzi w skład zespołu opracowującego program edukacyjno-terapeutyczny IPET), określony zakresem zadań i obowiązków w przepisach szczegółowych (załącznik nr 1).

## **Logopeda:**

### **Do zadań logopedy w przedszkolu należy:**

- diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;
- prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
- wspieranie nauczycieli w:
  - \* rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
  - \* udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## **Psycholog**

### **Do zadań psychologa w przedszkolu należy:**

- prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
- diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola;
- udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym;
- inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

- pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień;

### **Pedagog specjalny:**

#### **Do zadań pedagoga specjalnego w przedszkolu należy:**

- prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym badań przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola;
- udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci objętych kształceniem specjalnym;
- rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu przedszkola;
- prowadzeniem badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn tych niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i jego uczestnictwa w życiu przedszkola we współpracy z nauczycielami;
- wspieraniu nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w w życiu przedszkola;
- udzielenie pomocy psychologiczno- pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem;
- dostosowanie sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych;
- rozwiązywaniem problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
- dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci objętych kształceniem specjalnym;
- określeniem niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
- udzielaniem pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- prowadzeniem zajęć rewalidacyjnych;

**Rodzice:**

- zapoznają się z proponowanymi przez przedszkole formami pomocy dla dziecka i rodziny na początku roku szkolnego;
- mają możliwość składania wniosku o udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub indywidualnego wsparcia w rozwoju dla dziecka na terenie przedszkola, (wg zał nr 7);
- wyrażają zgodę na prowadzenie terapii dla dziecka, czyli realizację programu terapeutycznego na terenie przedszkola (wg zał nr 5):
- zapoznają się z indywidualnym programem terapeutyczno - edukacyjnym i uczestniczą w ich realizacji w miarę potrzeb:
- zapoznają się z materiałami metodycznymi do pracy z dzieckiem udostępnionymi przez nauczyciela i specjalistów t (wykorzystanie dostępnych materiałów do pracy z dzieckiem na terenie domu rodzinnego);
- współpracują z nauczycielami, specjalistami, dyrektorem przedszkola oraz poradniami w zakresie potrzeb dziecka;
- uczestniczą w szkoleniach, warsztatach i spotkaniach indywidualnych grupowych dla rodziców organizowanych w miarę potrzeb.

**Zadania zespołu pomocy psychologiczno –pedagogicznej****W skład zespołu wchodzi:**

1. nauczyciele pracujący z dzieckiem w grupie,
2. specjaliści; psycholog, logopeda, pedagog specjalny i inni w miarę potrzeb ,
3. nauczyciel wspomagający,
4. pracę zespołu koordynuje nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z dzieckiem, wyznaczony przez dyrektora (załącznik nr 1) oraz zakresem zadań (załącznik nr 8);
5. spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym

**Do zadań zespołu należy;**

- opracowanie indywidualnego program edukacyjno -terapeutycznego (IPET), po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia



specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno- pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną,

- przekazanie rodzicom indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego(IPET) oraz wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania dziecka,
- dokonywanie ,co najmniej dwa razy w roku szkolnym, okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka, uwzględniając ocenę efektywności programu, oraz w miarę potrzeb, dokonywanie modyfikacji programu,zakres wielospecjalistycznej oceny określają przepisy szczegółowe ,
- współpraca z rodzicami, ze specjalistami, dyrektorem oraz, w zależności od potrzeb, z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
- dokumentowanie udzielanej pomocy oraz badań lub innych czynności uzupełniających, formę i zakres prowadzonej dokumentacji określają odrębne przepisy,
- dokonywanie oceny efektywności danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej po zakończeniu jej udzielania,
- powiadamianie dyrektora przedszkola o terminach planowanych spotkań

## **V Ustalenia końcowe**

1. Zapoznanie nauczycieli, rodziców i specjalistów z treścią procedur.

## **Tryb dokonywania zmian w procedurze**

1. Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek nauczycieli dyrektor placówki. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
2. Procedury wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 roku.

## **Załączniki do powyższej procedury:**

- **Załącznik nr 1-** Zespół planujący i koordynujący udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

- **Załącznik nr 2-** Ustalenia dyrektora Ustalenia dyrektora dotyczące form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresu, sposobu i zakresu ich udzielania.
- **Załącznik nr 3-** Informacja dla rodziców/ opiekunów prawnych.
- **Załącznik nr 4-** Wniosek o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- **Załącznik nr 5-** Zgoda rodziców / prawnych opiekunów na udział dziecka w zajęciach w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
- **Załącznik nr 6-** Zawiadomienie (Pismo zapraszające rodziców na spotkanie Zespołu)
- **Załącznik nr 7-** Wniosek o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- **Załącznik nr 8-** Protokół z posiedzenia zespołu nauczycieli i specjalistów świadczących pomoc psychologiczno- pedagogiczną.
- **Załącznik nr 9-** Zadania koordynatora zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Zapoznałam się z procedurami:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

Załącznik nr 1

(pieczęć przedszkola)

Racibórz, dnia .....

**Powołanie przez dyrektora zespołu planującego i koordynujący udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla**

.....  
Imię i nazwisko dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

.....  
Nr orzeczenia i data wystawienia

**W skład zespołu wchodzi :**

| <b>Lp.</b> | <b>Imię i nazwisko</b> | <b>Funkcja</b> | <b>Podpis</b> |
|------------|------------------------|----------------|---------------|
| 1.         |                        |                |               |
| 2.         |                        |                |               |
| 3.         |                        |                |               |
| 4.         |                        |                |               |
| 5.         |                        |                |               |

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora)

Załącznik nr 2

(pieczęć przedszkola)

Racibórz, dnia.....

**Ustalenia dyrektora dotyczące form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,  
okresu, sposobu i zakresu ich udzielania**

.....  
(imię i nazwisko dziecka, wiek, okres udzielania pomocy)

| Formy pomocy   | Sposób udzielania pomocy | Osoba odpowiedzialna za realizację |
|--|--------------------------|------------------------------------|
| <b>Zajęcia rewalidacyjne</b>   |                          |                                    |
| Zajęcia specjalistyczne:<br><b>zajęcia korekcyjno-kompensacyjne</b>  |                          |                                    |
| Zajęcia specjalistyczne:<br><b>logopedyczne</b>                      |                          |                                    |
| Zajęcie specjalistyczne:<br><b>z psychologiem</b>                    |                          |                                    |
| Zajęcia specjalistyczne:<br><b>zajęcia z integracji sensorycznej</b> |                          |                                    |
| <b>Konsultacje, porady dla rodziców i nauczycieli</b>                |                          |                                    |

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora)

(pieczęć przedszkola)

Racibórz, dnia.....

### Informacja dla rodziców/ opiekunów prawnych

Pan/Pani

Niniejszym informuję, iż dla dziecka.....zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która będzie realizowana w okresie od .....do.....

| Lp. | Forma zajęć | Wymiar zajęć | Dzień tygodnia<br>Godzina | Osoba odpowiedzialna za realizację |
|-----|-------------|--------------|---------------------------|------------------------------------|
| 1.  |             |              |                           |                                    |
| 2.  |             |              |                           |                                    |
| 3.  |             |              |                           |                                    |
| 4.  |             |              |                           |                                    |
| 5.  |             |              |                           |                                    |

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora)

Załącznik nr 4

(pieczęć przedszkola)

Racibórz, dnia.....

.....  
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

Nauczyciel, specjalista, asystent rodziny, kurator sądowy)

**Wniosek o udzielenie  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

Wnoszę o objęcie dziecka .....

(imię i nazwisko dziecka)

.....  
( adres zamieszkania dziecka)

zajęciami o charakterze pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

.....  
(data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Załącznik nr 5

(pieczęć przedszkola)

Racibórz, dnia.....

**Zgoda rodziców / prawnych opiekunów  
na udział dziecka w zajęciach  
w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka .....w zajęciach organizowanych przez Przedszkole w roku szkolnym 20..... /20.....w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Oświadczam, że zostały mi przedstawione procedury organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz formy, sposoby i okres jej udzielania.

.....  
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Załącznik nr 6

(pieczęć przedszkola)

Racibórz, dnia.....

**Zawiadomienie**  
**(Pismo zapraszające rodziców na spotkanie Zespołu)**

Na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Z 2017r. Poz. 1591).

Dyrektor Przedszkola Raciborskiego Centrum Opieki nad Dziećmi informuje, że termin spotkania zespołu planującego i koordynującego udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla Pani córki ..... uczęszczającej do grupy.....  
wyznaczono na dzień .....o godz. ....

Zapraszam do uczestnictwa w spotkaniu oboje lub jednego z rodziców/opiekunów prawnych. Proszę o potwierdzenie obecności u wychowawcy lub dyrektora przedszkola. Jeżeli Państwo nie będą mogli uczestniczyć w spotkaniu, informacja o ustaleniu form pomocy wobec córki zostanie przesłana na piśmie na adres domowy.

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora przedszkola)

Załącznik nr 7

(pieczęć przedszkola)



Racibórz, dnia.....

Do  
Dyrektora Przedszkola  
Raciborskiego Centrum  
Opieki nad Dziećmi

**Wniosek  
o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

W oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Z 2017 r. Poz. 1591) wnoszę o objęcie dziecka

.....ur. ....

zajęciami pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie wspomagania i korygowania rozwoju,  
tj.:

|  |  |
|--|--|
| a) zajęciami logopedycznymi                      |  |
| b) zajęciami korekcyjno-kompensacyjnymi          |  |
| c) innymi zajęciami o charakterze terapeutycznym |  |
| d) zajęciami rewalidacyjnymi                     |  |
| e) zajęciami Si                                  |  |
| f) zajęciami z psychologiem                      |  |

.....  
( podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Załącznik nr 8

(pieczęć przedszkola)

Racibórz, dnia.....

**Protokół z posiedzenia zespołu nauczycieli i specjalistów świadczących  
pomoc psychologiczno- pedagogiczną**

W dniu ..... odbyło się posiedzenie Zespołu dla dziecka .....  
z grupy .....  
w składzie:

Rodzice dziecka – .....była obecna na spotkaniu.

Podczas spotkania dokonano następującej analizy:

- dokonano oceny efektywności zajęć rewalidacyjnych po pierwszym półroczu roku szkolnego .
- podsumowano efekty terapii logopedycznej i psychologicznej w pierwszym półroczu
- ustalono formy, sposoby i zakres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej na drugie półrocze roku szkolnego
- dokonano oceny efektywności zajęć Si po pierwszym półroczu roku szkolnego

Ustalono co następuje (wskazanie form pomocy, postępów) w załączeniu:

- ocena efektywności zajęć rewalidacyjnych
- sprawozdanie z przebiegu terapii logopedycznych, terapii psychologicznej i terapii Si

Podpis przewodniczącego posiedzenia Zarządu:

.....

Podpis członków Zespołu:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Podpisy rodziców:

.....  
.....

Protokołował:

.....

Załącznik nr 9

Racibórz, dnia.....

(pieczęć przedszkola)

### **Zadania koordynatora zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

#### **Do zadań koordynatora należy:**

- Po podjęciu decyzji o objęciu dziecka wskazaną przez dyrektora przedszkola formą pomocy, zaplanowaniu sposobów i terminów udzielania pomocy.
- Uzyskać pisemną zgodę rodziców na objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- Organizować spotkania rodziców ze specjalistami pracującymi na terenie przedszkola Informować rodziców o:
  - ich prawach wynikających z zapisów prawnych dotyczących realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - terminach spotkań zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - spotkaniach, warsztatach organizowanych intencjonalnie dla rodziców dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- Ustalać terminy spotkań zespołu psychologiczno-pedagogicznego z powiadomieniem podmiotów biorących udział w spotkaniu.
- Monitorować na bieżąco przebieg realizacji zadań i obowiązków poszczególnych podmiotów, związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie przedszkola.
- Podejmować współpracę z Poradnią Psychologiczno -Pedagogiczną oraz innymi placówkami w zakresie ustalania możliwości form pomocy dla nauczycieli, rodziców w zakresie realizacji zadań opieki psychologiczno-pedagogicznej ( ustalanie tematyki warsztatów, spotkań, konferencji).
- Monitorować na bieżąco potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia w realizacji zadań wynikających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- Informować nauczycieli przedszkola o bieżących zmianach w prawie, dotyczących realizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formie przyjętej w placówce

.....  
( podpis koordynatora zespołu)