

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Przedszkole środowiskiem indywidualnego tempa rozwoju dziecka kluczem do sukcesu edukacyjnego”

§1. Postanowienia ogólne

1. Za każdym razem, gdy w dokumencie mowa o Regulaminie projektu, oznacza on niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Przedszkole środowiskiem indywidualnego tempa rozwoju dziecka kluczem do sukcesu edukacyjnego”.
2. Regulamin projektu określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie pt. „Przedszkole środowiskiem indywidualnego tempa rozwoju dziecka kluczem do sukcesu edukacyjnego”.
3. Beneficjentem projektu jest Raciborskie Centrum Opieki nad Dziećmi w Raciborzu
4. Realizatorem projektu jest Przedszkole Raciborskiego Centrum Opieki nad Dziećmi w Raciborzu ul. ks. Józefa Londzina 16/2 , 47-400 Racibórz , przedszkole@dzieciraciborz.pl , <https://dzieciraciborz.pl/>
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014–2020 dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, dla działania: 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego, dla poddziałania: 11.1.3. Wzrost upowszechnienia wysokiej jakości edukacji przedszkolnej – konkurs RPSL.11.01.03-IŻ.01-24-334/19.
6. Projekt realizowany jest zgodnie z wnioskiem projektowym WND-RPSL.11.01.03-24-04FA/19-005 w terminie od 01.07.2021 r. do 31.12.2022 r.
7. Udział we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu jest dobrowolny i bezpłatny.
8. Uczestnikami projektu mogą zostać dzieci uczęszczające do wymienionego w §1, pkt. 4 niniejszego Regulaminu projektu , w tym posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, z wyłączeniem dzieci z niepełnosprawnościami w stopniu głębokim:
9. Udział w szkoleniach mogą wziąć nauczyciele stanowiący kadrę pedagogiczną wymienionego w §1, pkt. 4 niniejszego Regulaminu projektu.
10. Celem głównym projektu jest wzrost dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej poprzez
 - a) wyrównywanie szans edukacyjnych 30 dzieci (14K i 16M) ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi przez organizację zajęć dodatkowych.
 - b) szkolenie dla kadry pedagogicznej 10 nauczycieli (10K) ośrodka wychowania przedszkolnego wspierające umiejętności w zakresie pracy metodą Montessori , w zakresie pracy z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwijania kompetencji kluczowych dzieci.
 - c) przygotowanie środowiska materialnego do realizacji programu edukacji przedszkolnej wg. założeń Marii Montessori w postaci wyposażenia 2 sal w meble i pomoce.
 - d) budowa placu zabaw z wyposażeniem , bezpieczną nawierzchnią i ogrodzeniem
 - e) doposażenie sali gimnastycznej w sprzęt do terapii SI

11. Zespół Projektowy utworzą koordynator projektu, specjalista ds. programowych i jakości , specjalista ds. finansowych , specjalista ds. monitoringu i sprawozdań , specjalista ds. kadr i finansowo- płacowych , specjalista ds. zamówień , personel merytoryczny

12. Biuro Projektu mieści się w Biurze Raciborskiego Centrum Opieki nad Dziećmi ul. Londzina 16/2 , 47- 400 Racibórz.

§2. Zasady rekrutacji dzieci

1. Grupę docelową projektu stanowią dzieci uczęszczające do Przedszkola , które na dzień złożenia Formularza rekrutacyjnego ukończyły trzeci rok życia, a jednocześnie nie mają ukończonych sześciu lat, w tym dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. W szczególnych przypadkach, za zgodą dyrektora, dopuszcza się udział w projekcie dzieci, które ukończyły 2,5 roku życia oraz dzieci powyżej 6 roku życia

2. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest złożenie prawidłowo wypełnionego przez rodziców / opiekunów prawnych dziecka *Formularza rekrutacyjnego* (**Załącznik nr 1a do niniejszego Regulaminu**) w terminie wyznaczonym w §2, pkt. 4. Dokumenty należy złożyć w sekretariacie przedszkola lub przesać drogą elektroniczną na adres e-mailowy przedszkola, zgodnie z §1, pkt. 4 niniejszego Regulaminu projektu.

3. Informacja o rekrutacji oraz dokumenty rekrutacyjne zostaną udostępnione na stronie przedszkola oraz w biurze przedszkola stanowiącego jednocześnie biuro projektu, zgodnie z §1, pkt. 4 niniejszego Regulaminu projektu.

4. Rekrutacja dzieci do projektu będzie odbywać się w dniach od 15.07.2021 do 20.08.2021

5. W przypadku niewystarczającej liczby uczestników projektu dopuszcza się możliwość ogłoszenia rekrutacji uzupełniającej. Terminy rekrutacji uzupełniającej każdorazowo zostaną podane w ogłoszeniu, które zostanie opublikowane na stronie internetowej przedszkola oraz udostępnione w biurze przedszkola, zgodnie z §1, pkt. 4 niniejszego Regulaminu projektu.

6. Rekrutacja przeprowadzona zostanie przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: dyrektor przedszkola, pedagog specjalny, wychowawcy gup, koordynator projektu.

7. Rekrutacja dzieci do projektu będzie się opierała na weryfikacji obserwacji pedagogicznej dzieci. Dzięki obserwacji zostaną wyłonione dzieci z potrzebami edukacyjnymi.

8. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie złożonego Formularza rekrutacyjnego w następującym zakresie: – czy został złożony w określonym terminie, – czy jest zgodny z wymaganym wzorem, – czy jest kompletny, – czy nie zawiera pustych pól, – czy został podpisany w wyznaczonym miejscu, – czy dziecko przynależy do grupy docelowej zgodnie z §2, pkt. 1, – czy dziecko zostało objęte diagnozą w przedszkolu i stwierdzono u niego deficyty rozwojowe.

9. Za błąd formalny, kwalifikujący się do korekty, uznaje się m.in.: – niewypełnienie wszystkich wymaganych pól, – brak podpisów w wyznaczonych miejscach przez uprawnioną osobę, - niezgodność *Formularza rekrutacyjnego* z wymaganym wzorem np. usunięcie / zmiana logotypów, – oczywistą omyłkę pisarską.

10. Korekcie formalnej nie podlegają złożone oświadczenia. Wyjątek stanowi korekta, która nie ma wpływu na treść merytoryczną oświadczenia (np. brak podpisu) oraz oczywiste błędy pisarskie.

11. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych Realizator projektu wezwie rodzica / opiekuna prawnego dziecka do stawienia się w biurze przedszkola i jednorazowego uzupełnienia braków.

12. Po dokonaniu poprawek / uzupełnień *Formularz rekrutacyjny* jest przekazywany do ponownej oceny formalnej.
13. W przypadku niedokonania bądź błędnego dokonania poprawek / uzupełnień zgłoszenie zostaje odrzucone z przyczyn formalnych.
14. *Formularz rekrutacyjny*, który przejdzie pozytywnie ocenę formalną, będzie podlegał ocenie merytorycznej.
16. Na podstawie powyższych kryteriów wychowawcy grup stworzą listy dzieci z potrzebami edukacyjnymi: *lista uczestników projektu oraz lista uczestników rezerwowych* (**Załącznik nr 6a** do niniejszego Regulaminu), decydować będzie data wpłynięcia Formularza rekrutacyjnego.
17. Listy rankingowe zostaną opublikowane na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń przedszkola z poszanowaniem postanowień przepisów dotyczących ochrony danych osobowych poprzez wykorzystanie indywidualnych numerów identyfikacyjnych nadanych przez Realizatorów podczas składania *Formularzy rekrutacyjnych*.
18. Osoby znajdujące się na listach uczestników zostaną zakwalifikowane do projektu pod warunkiem spełnienia warunków określonych w §4, pkt. 1.
19. Osoby znajdujące się na listach uczestników rezerwowych będą mogły zostać włączone do projektu w wyniku rezygnacji uczestnika z listy zasadniczej.
20. Dodatkowo rodzic / opiekun prawny dziecka może zostać poproszony o udzielenie wyjaśnień do złożonych przez siebie dokumentów lub złożenie dodatkowych dokumentów.
21. Rekrutacja ma charakter jawny oraz przebiega z zachowaniem zasady równości szans (w tym równości płci i jednakowego dostępu).
22. W przypadku trudności w rekrutacji wychowawcy przeprowadzą indywidualne rozmowy z rodzicami / opiekunami prawnymi, aby wyjaśnić im potrzebę udziału ich dzieci w dodatkowych zajęciach. Wzmocnione zostaną również działania promocyjne.
23. Rodzice / opiekunowie prawni dzieci poinformowani zostaną o wynikach rekrutacji do

§3. Zasady rekrutacji nauczycieli

1. Grupę docelową projektu stanowią nauczyciele stanowiącą kadrę pedagogiczną przedszkola biorącego udział w projekcie, wymienionych w §1., pkt. 4 niniejszego Regulaminu. Będą to nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu na umowę o pracę, deklarujący chęć podnoszenia swoich kwalifikacji oraz prowadzenia zajęć w zakresie uzyskanych kwalifikacji przez przynajmniej 12 miesięcy po ukończeniu projektu.
2. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest złożenie prawidłowo wypełnionego przez nauczyciela *Formularza rekrutacyjnego* (**Załącznik nr 1b** do niniejszego Regulaminu) w terminie wyznaczonym w §3, pkt. 5. Dokumenty należy złożyć w biurze przedszkola lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mailowy przedszkola, zgodnie z §1, pkt. 4 niniejszego Regulaminu projektu.
3. Informacja na temat rekrutacji zostanie podana podczas zebrania rady pedagogicznej oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń.
4. Dokumenty rekrutacyjne zostaną udostępnione na stronie internetowej przedszkola oraz w biurze przedszkola, zgodnie z §1, pkt. 4 niniejszego Regulaminu projektu.
5. Rekrutacja nauczycieli do projektu będzie odbywać się w dniach od 15.07.2021 r. do 20.08.2021 r.

6. W przypadku niewystarczającej liczby uczestników projektu dopuszcza się możliwość ogłoszenia rekrutacji uzupełniającej. Terminy rekrutacji uzupełniającej każdorazowo zostaną podane w ogłoszeniu, które zostanie opublikowane na stronie internetowej przedszkola oraz udostępnione w biurze przedszkola, zgodnie z §1, pkt. 4 niniejszego Regulaminu projektu.
7. Rekrutacja przeprowadzona zostanie przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: dyrektor przedszkola, komitet sterujący, koordynator projektu.
8. Rekrutacja nauczycieli do projektu będzie się opierała na weryfikacji kryteriów formalnych. Oceny formalnej złożonych dokumentów rekrutacyjnych dokonuje jeden, losowo wybrany członek Komisji Rekrutacyjnej.
9. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie złożonego Formularza rekrutacyjnego w następującym zakresie: – czy został złożony w określonym terminie, – czy jest zgodny z wymaganym wzorem, – czy jest kompletny, – czy nie zawiera pustych pól, – czy został podpisany w wyznaczonym miejscu, – czy nauczyciel przynależy do grupy docelowej zgodnie z §3, pkt. 1.,
10. Za błąd formalny, kwalifikujący się do korekty, uznaje się m.in.: – niewypełnienie wszystkich wymaganych pól, – brak podpisów w wyznaczonych miejscach przez uprawnioną osobę, – niezgodność Formularza rekrutacyjnego z wymaganym wzorem np. usunięcie / zmiana logotypów, – oczywistą omyłkę pisarską.
11. Korekcie formalnej nie podlegają złożone oświadczenia. Wyjątek stanowi korekta, która nie ma wpływu na treść merytoryczną oświadczenia (np. brak podpisu) oraz oczywiste błędy pisarskie.
12. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych Realizator projektu wezwie nauczyciela do stawienia się w sekretariacie danego przedszkola i jednorazowego uzupełnienia braków.
13. Po dokonaniu poprawek / uzupełnień *Formularz rekrutacyjny* jest przekazywany do ponownej oceny formalnej.
14. W przypadku niedokonania bądź błędnego dokonania poprawek / uzupełnień zgłoszenie zostaje odrzucone z przyczyn formalnych.
16. Na podstawie powyższych kryteriów zostaną stworzone listy: lista uczestników projektu oraz lista rezerwowych (**Załącznik nr 6b** do niniejszego Regulaminu), decydować będzie data wpłynięcia *Formularza rekrutacyjnego*.
17. Listy zostaną opublikowane na tablicy ogłoszeń poszczególnych przedszkoli z poszanowaniem postanowień przepisów dotyczących ochrony danych osobowych poprzez wykorzystanie indywidualnych numerów identyfikacyjnych nadanych przez Realizatorów podczas składania *Formularzy rekrutacyjnych*.
19. Osoby znajdujące się na listach uczestników zostaną zakwalifikowane do projektu pod warunkiem spełnienia warunków określonych w §4, pkt. 2.
20. Osoby znajdujące się na listach rezerwowych będą mogły zostać włączone do projektu w wyniku rezygnacji uczestnika z listy zasadniczej.
21. Rekrutacja ma charakter jawny oraz przebiega z zachowaniem zasady równości szans (w tym równości płci i jednakowego dostępu).
22. W przypadku trudności w rekrutacji dyrektor przeprowadza indywidualne rozmowy nauczycielami. Wzmocnione zostaną również działania promocyjne.
23. Nauczyciele poinformowani zostaną o wynikach rekrutacji do 27.08.2021 r.

§4. Uczestnictwo w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa dziecka w projekcie jest podpisanie przez jego rodzica / opiekuna prawnego w jego imieniu i na jego rzecz wszystkich niezbędnych do realizacji projektu dokumentów, w tym: a) Deklaracji uczestnictwa w projekcie (**Załącznik nr 2a** do Regulaminu projektu), przy czym rodzic / opiekun prawny uczestnika projektu ponosi prawną odpowiedzialność za realizację zobowiązań wynikających z powyższej Deklaracji, b) Oświadczenia rodzica / opiekuna prawnego uczestnika projektu (**Załącznik nr 3a** do Regulaminu projektu), c) Danych uczestnika projektu (**Załącznik nr 4a** do Regulaminu projektu).
2. Warunkiem uczestnictwa nauczyciela w projekcie jest podpisanie przez niego wszystkich niezbędnych do realizacji projektu dokumentów w tym: a) Deklaracji uczestnictwa w projekcie (**Załącznik nr 2b** do Regulaminu projektu), b) Oświadczenia uczestnika projektu (**Załącznik nr 3b** do Regulaminu projektu), c) Danych uczestnika projektu (**Załącznik nr 4b** do Regulaminu projektu), d) Oświadczenia o prowadzeniu zajęć po zakończonej realizacji projektu (**Załącznik nr 5** do Regulaminu projektu).
3. Odmowa podpisania dokumentów, o których mowa w §4., pkt. 1 i 2 będzie równoznaczną z rezygnacją z udziału w projekcie
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestnictwa we wszystkich zajęciach w czasie trwania projektu, do których zostanie zakwalifikowany.
5. Obecność uczestnika projektu sprawdzana będzie na każdym zajęciach przez nauczyciela prowadzącego i odnotowana w dzienniku zajęć bądź na listach obecności w przypadku szkoleń dla nauczycieli.
6. Dopuszczalna liczba nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach dodatkowych dla dzieci nie może przekroczyć 30% czasu przewidzianego programem.
7. W przypadku nieobecności dłuższych niż 10 dni szkolnych konieczne jest dostarczenie pisemnego usprawiedliwienia rodzica.
8. W przypadku przekroczenia dopuszczalnej liczby nieobecności na zajęciach dodatkowych dla dzieci przez uczestnika projektu, może on zostać skreślony z listy danych zajęć. Jeśli dziecko jest uczestnikiem tylko tych zajęć, traci status uczestnika projektu.
9. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia uczestnika projektu z udziału w danej formie wsparcia jego miejsce zajmują kolejno osoby z listy rezerwowej. Zakwalifikowanie do projektu osoby z listy rezerwowej odbywa się zgodnie z procedurą określoną w §3 i §4 niniejszego Regulaminu.
10. Rodzic / opiekun prawny uczestnika projektu w przypadku wsparcia dla dzieci lub uczestnik projektu w przypadku wsparcia dla nauczycieli wyraża zgodę na nieodpłatne, wielokrotne i bezterminowe utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku ich oraz / lub dziecka będącego uczestnikiem projektu, utrwalonego na zdjęciach wykonanych w ramach działań promocyjnych i archiwizacyjnych do projektu.

§5. Opis planowanych działań

1. W ramach projektu „Przedszkole środowiskiem indywidualnego tempa rozwoju dziecka kluczem sukcesu edukacyjnego” przewidziano: a) dodatkowe zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne dzieci w zakresie stwierdzonych deficytów u 30 dzieci (14 dziewczynek i 16 chłopców), b) podniesienie kwalifikacji u 10 nauczycieli (10 kobiet), c) doposażenie Sali gimnastycznej w sprzęt do terapii SI, d)

budowa w obrębie przedszkola placu zabaw , e) przygotowanie środowiska materialnego do realizacji programu edukacji przedszkolnej według założeń pedagogiki M. Montessori

2. W ramach rozszerzenia oferty edukacyjnej przeprowadzone zostaną następujące zajęcia: terapia ręki – 1h tygodniowo x 3 grupy po 10 osób , korekcyjno – kompensacyjne – 1h tygodniowo – 6 grup po 5 osób, zajęcia Integracji sensorycznej SI – 1h tygodniowo dla 3 dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego Zajęcia zostaną dobrane zgodnie z przeprowadzoną w przedszkolu diagnozą oraz na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

3. W ramach doskonalenia umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli przewidziano następujące szkolenia: a) dla kadry pedagogicznej przedszkola wspierające umiejętności w zakresie pracy metodą Montessori – kurs wczesnoszkolna edukacja Montessori , b) Terapia ręki I i II stopień , c) Logorytmika , d) Sensoplastyka – wstęp oraz trener I stopnia , e) Metoda Ruchu Rozwijającego W. Sherborne I stopnia , f) Metoda Krakowska , g) Makaton – I stopień , h) Kodowanie na dywanie , i) Kodowanie z robotem Ozobotem , j) Techniki kreatywne w pracy w z grupą, k) Inteligencja emocjonalna w pracy z grupą

4. Doposażenie placówki w obrębie przedszkola w przestrzeń rekreacyjno-ruchową 01.07.2021 – 30.09.2021 , przygotowanie środowiska materialnego w dwóch salach do realizacji programu edukacji przedszkolnej wg założeń pedagogiki Montessori 01.06.2022 – 30.08.2022 , doposażenie Sali gimnastycznej 01.07.2021 – 30.09.2021 oraz doskonalenia umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli odbędzie się w terminie 01.09.2021 – 30.12.2022, natomiast zajęcia dodatkowe w terminie od września 2021 – do czerwca 2022. Okres realizacji zadań wynika z organizacji roku szkolnego.

§6. Monitoring i kontrola realizacji projektu

1. Monitoring ma na celu zapewnienie zgodności realizacji projektu z założeniami i celami wcześniej zatwierdzonymi w dokumentach projektowych. Monitorowanie spełnia funkcję wewnętrznej kontroli realizacji zadań. Kontrola ta obejmuje kontrolę bieżącą, czyli ocenę skuteczności poszczególnych działań i sposobu ich realizacji pracy oraz kontrolę końcową – sprawdzenie czy wytyczone cele zostały zrealizowane.

2. Monitorowanie osiągnięcia rezultatów odbywać się będzie poprzez bieżący monitoring udzielanych form wsparcia w oparciu o dzienniki zajęć oraz listy obecności.

3. Nauczyciele prowadzą bieżącą kontrolę osiągnięć dziecka na zajęciach, których podsumowaniem będzie pisemna opinia o każdym uczestniku wydana na zakończenie jego udziału w projekcie, przekazana następnie do Biura projektu.

4. Monitorowanie dostosowania sposobu udzielania wsparcia do potrzeb dziecka odbywać się będzie poprzez bieżące hospitacje zajęć dokonywane przez opiekunów metodycznych.

5. Nauczyciele w sposób ciągły będą monitorować frekwencję uczestników poszczególnych zajęć. W przypadku dłuższych nieobecności dziecka poinformują o tym fakcie dyrektora przedszkola.

6. W celu monitorowania jakości form wsparcia specjalista ds. monitoringu przeprowadzi ankiety ewaluacyjne wśród rodziców / opiekunów prawnych uczestników projektu w przypadku wsparcia dla dzieci lub uczestników projektu w przypadku wsparcia dla nauczycieli.

§7. Prawa i obowiązki realizatora projektu

1. Realizator projektu zobowiązuje się do:

- a) organizacji zajęć, o których mowa w §5 niniejszego Regulaminu projektu,
 - b) zapewnienia wykwalifikowanej kadry nauczycieli prowadzących zajęcia,
 - c) dostarczenia w ramach zajęć niezbędnych materiałów dydaktycznych,
 - d) zapewnienia odpowiedniej infrastruktury sprzętowej i lokalowej do prowadzenia zajęć.
2. Realizator projektu ma prawo do: a) kontaktów telefonicznych z uczestnikiem / prawnym opiekunem w sprawach związanych z organizacją zajęć, b) odstąpienia od realizacji zajęć, jeśli wstrzymane bądź przerwane zostanie dofinansowanie projektu.
3. Rodzic / opiekun prawny uczestnika projektu w przypadku wsparcia dla dzieci lub uczestnik projektu w przypadku wsparcia dla nauczycieli zobowiązują się do:
- a) przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu projektu,
 - b) wypełniania wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - c) regularnego uczestnictwa w formach wsparcia zaplanowanych w projekcie,
 - d) bieżącym informowaniu o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie,
 - e) przedstawienia pisemnych powodów rezygnacji w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
 - f) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i wzięcia udziału w badaniu ankietowym przewidzianym w projekcie,
 - g) udzielania wszelkich informacji dotyczących rezultatów uczestnictwa w projekcie oraz mających na celu monitoring udziału w projekcie i ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
4. Rodzic / opiekun prawny uczestnika projektu w przypadku wsparcia dla dzieci lub uczestnik projektu w przypadku wsparcia dla nauczycieli ma prawo do:
- a) rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
 - b) uzyskania informacji dotyczących udziału w projekcie.

§8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem wprowadzenia.
2. Regulamin i ewentualne jego zmiany będą udostępnione na stronach internetowych oraz w sekretariatach poszczególnych przedszkoli zgodnie z §1, pkt. 6 niniejszego Regulaminu projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014–2020, a także odpowiednie akty prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności:
 - a) Regulamin konkursu RPSL.11.01.03-IZ.01-24-307/19,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,

Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn. zm.),

c) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470 z późn. zm.),

d) Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13.05.2014 r., str. 5),

e) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.),

f) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014),

g) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.),

h) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.),

i) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 z późn. zm.),

j) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077),

k) Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1047. Z późn. zm.),

l) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.),

m) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922),

n) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 późn. zm.),

o) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2016, poz. 1817 z późn. zm.),

p) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.),

q) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764),

r) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 z dnia 30 lipca 2015 r (Dz.U. z 2015 r. poz.1073),

s) Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (t.j. Dz. U z 2017 r. nr 2198 z późn.zm.),

t) Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.), u) Ustawa Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.),

- v) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.),
- w) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 131),
- x) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1591),
- y) Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014–2020 (RPO WSL 2014–2020) uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego Uchwałą nr 139/6/V/2014 z dnia 29 grudnia 2014 r. i zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 18 grudnia 2014 r nr C(2014)10187, - 17 –
- z) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014–2020 uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego z dnia 27 lutego 2018 roku,
- aa) Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014–2020 z dnia 03.03.2015 r. z późn. zm.,
- bb) Wytyczne w zakresie warunków certyfikacji oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów operacyjnych na lata 2014–2020 z dnia 31.03.2015 r z późn. zm.,
- cc) Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014–2020 z dnia 30.03.2017 r. z późn. zm.,
- dd) Wytyczne w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014–2020 z dnia 28.10.2015 r. z późn. zm.,
- ee) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020 z dnia 19.07.2017 r. z późn. zm.,
- ff) Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014–2020 z dnia 18.05.2017 r.,
- gg) Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014–2020 z dnia 03.11.2016 r.,
- hh) Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014–2020 z dnia 31.03.2017 r. z późn. zm.,
- ii) Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014–2020 z dnia 8.05.2015 r. z późn. zm.,
- jj) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014–2020 z dnia 01.01.2018 r. z późn. zm.

§9. Załączniki

1. Załącznik nr 1a – Formularz zgłoszenia dziecka do projektu.
2. Załącznik nr 1b – Formularz zgłoszenia nauczyciela do projektu.
3. Załącznik nr 2a – Deklaracja uczestnictwa w projekcie – dzieci.
4. Załącznik nr 2b – Deklaracja uczestnictwa w projekcie – nauczyciele.
5. Załącznik nr 3a – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych – dzieci.
6. Załącznik nr 3b – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych – nauczyciele.
7. Załącznik nr 4a – Dane uczestników do projektu – dzieci.

8. Załącznik nr 4b – Dane uczestników do projektu – nauczyciele.
9. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o prowadzeniu zajęć po zakończonej realizacji projektu.
10. Załącznik nr 6a – Lista uczestników projektu – dzieci.
11. Załącznik nr 6b – Lista uczestników projektu – nauczyciele.