

**PROCEDURA ORGANIZACJI  
POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ  
w PRZEDSZKOLU  
RACIBORSKIEGO CENTRUM OPIEKI NAD DZIEĆMI**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe ( Dz. U. z 2017r.)
- Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U z 2015r., poz. 1113).
- Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U z 2017r., poz. 1652).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach(Dz. U. z 2017r. poz. 1591).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658.),

I Informacje ogólne:

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania jego potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.

2. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami dzieci;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny,

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:

- 1) rodziców dziecka;(zał nr7)
- 2) dyrektora przedszkola;(zał nr 4)
- 3) nauczyciela, specjalisty, prowadzących zajęcia z dzieckiem;(zał nr 4)
- 4) poradni;(zał nr 4)
- 5) pracownika socjalnego;;(zał nr 4)
- 6) asystenta rodziny;(zał nr 4)

7) kuratora sądowego;(zał nr 4)

8) innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci;( zał nr 4)

4.W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia;

2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;

4) porad i konsultacji.

## **II Cel**

Procedura została opracowana w celu:

- doprecyzowania zakresu zadań nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu, związanych z organizowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka, które posiada lub nie posiada,orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, po uprzednim rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych,
- usprawnienia współpracy pomiędzy nauczycielami i specjalistami organizującymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu,
- ujednoczenia sposobu współdziałania nauczycieli i rodziców.

## **III Zakres**

Procedura dotyczy objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną dziecka od momentu podjęcia opieki przez nauczyciela do momentu zakończenia planowanych działań.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych

oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych , wynikających w szczególności:

1) z niepełnosprawności;

2) z niedostosowania społecznego;

3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

4) z zaburzeń zachowania lub emocji;

5) ze szczególnych uzdolnień;

6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;

7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;

8) z choroby przewlekłej;

9)z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

## **IV Uczestnicy postępowania –zakres zadań**

Dyrektor :

- Organizuje wspomaganie przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy pedagogiczno-psychologicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- może wyznaczyć osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- powołuje zespół do pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,(wg zał nr1)
- ustala formy udzielania pomocy, okres ich udzielania, wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane,( wg zał nr 2)
- powiadamia rodziców w drodze pisemnej :o przyznanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jej formach, okresie jej udzielania, wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.(wg zał nr3)
- powiadamia rodziców o terminach spotkań zespołu psychologiczno-pedagogicznego ( wg zał nr 6)
- monitoruje działania nauczycieli i specjalistów w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego

#### Nauczyciele i specjaliści:

- 1) rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
- 2) określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dzieci;
- 3) rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;
- 4) podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 5) prowadzą współpracę z rodzicami i diagnozują środowisko rodzinne ,informują rodziców o możliwościach i rodzaju udzielania dziecku lub rodzinie pomocy,o efektach pracy wspierającej rozwój, udzielają rodzicom wskazówek i porad na temat wspomaganie dziecka w rozwoju na terenie domu rodzinnego –ustalają wspólne oddziaływania,
- 6)współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym i post-diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania , barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowania dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka oraz planowania dalszych działań,
- 7) nauczyciele prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne–obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
- 8) w przypadku stwierdzenia, że dziecko wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel niezwłocznie udziela takiej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informuje o tym jednocześnie dyrektora przedszkola. Bieżąca praca w tym przypadku oznacza obowiązek prowadzenia i rozpoznania potrzeb, udzielenia natychmiastowego wsparcia oraz dostosowania metod, form oraz wymagań do możliwości dziecka, dokumentuje pracę z dzieckiem z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,dokonuje oceny postępów dziecka oraz ustala wnioski do dalszej pracy z nim.
- 9) współpracują ze sobą i innymi uczestnikami pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 10) nauczyciele grupy oraz specjaliści,pracujący z dziećmi posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia , wchodzi w skład zespołu opracowującego program edukacyjno-terapeutyczny IPET), określony zakresem zadań i obowiązków w przepisach szczegółowych(wg zał nr1)

#### Logopeda:

Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
- 4) wspieranie nauczycieli w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

### Psycholog

Do zadań psychologa w przedszkolu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola;
- 3) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb ;
- 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień ;

### Rodzice:

- zapoznają się z proponowanymi przez przedszkole formami pomocy dla dziecka i rodziny – na początku roku szkolnego,
- mają możliwość składania wniosku o udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub indywidualnego wsparcia w rozwoju dla dziecka na terenie przedszkola, (wg zał nr7)
- wyrażają zgodę na prowadzenie terapii dla dziecka, czyli realizację programu terapeutycznego na terenie przedszkola, (wg zał nr5)
- zapoznają się z indywidualnym programem terapeutyczno - edukacyjnym i uczestniczą w ich realizacji w miarę potrzeb,
- zapoznają się z materiałami metodycznymi do pracy z dzieckiem udostępnionymi przez nauczyciela i specjalistów t (wykorzystanie dostępnych materiałów do pracy z dzieckiem na terenie domu rodzinnego),
- współpracują z nauczycielami, specjalistami, dyrektorem przedszkola oraz poradniami w zakresie potrzeb dziecka,
- uczestniczą w szkoleniach, warsztatach i spotkaniach indywidualnych grupowych dla rodziców organizowanych w miarę potrzeb.

## Zadania zespołu pomocy psychologiczno –pedagogicznej

W skład zespołu wchodzi:

1. nauczyciele pracujący z dzieckiem w grupie,
2. specjaliści; psycholog, logopeda i inni w miarę potrzeb ,
3. nauczyciel wspomagający,

Pracę zespołu koordynuje nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z dzieckiem, wyznaczony przez dyrektora(wg zał nr1) oraz zakresem zadań( wg zał nr 8)

4. spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym

5. Do zadań zespołu należy;

opracowanie indywidualnego program edukacyjno -terapeutycznego (IPET), po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu

o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno- pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną,

przekazanie rodzicom indywidualnego program edukacyjno- terapeutycznego(IPET) oraz wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania dziecka,

dokonywanie ,co najmniej dwa razy w roku szkolnym, okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka, uwzględniając ocenę efektywności programu, oraz w miarę potrzeb, dokonywanie modyfikacji programu,zakres wielospecjalistycznej oceny określają przepisy szczegółowe ,

współpraca z rodzicami, ze specjalistami, dyrektorem oraz, w zależności od potrzeb, z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,

dokumentowanie udzielanej pomocy oraz badań lub innych czynności uzupełniających, formę i zakres prowadzonej dokumentacji określają odrębne przepisy,

dokonywanie oceny efektywności danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej po zakończeniu jej udzielania,

powiadamianie dyrektora przedszkola o terminach planowanych spotkań

## V Ustalenia końcowe

1. Zapoznanie nauczycieli i specjalistów oraz rodziców z treścią procedur.

2. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w przedszkolu procedurami

- na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.

Tryb dokonywania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek nauczycieli dyrektor placówki. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 roku

.....  
(pieczęć przedszkola)

Racibórz, dnia.....

**Powołuję zespół  
planujący i koordynujący udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla**

.....  
Imię i nazwisko dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

.....  
Nr orzeczenia i data wystawienia

**W skład zespołu wchodzi**

1 .....	.....	.....
( Nazwisko imię)	( funkcja)	(podpis)
2.....	.....	.....
( Nazwisko imię)	( funkcja)	(podpis)
3 .....	.....	.....
( Nazwisko imię)	( funkcja)	(podpis)
4.....	.....	.....
( Nazwisko imię)	( funkcja)	(podpis)
5.....	.....	.....
( Nazwisko imię)	( funkcja)	(podpis)

.....  
podpis, pieczęć dyrektora przedszkola

**Podstawa prawna:**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach(Dz. U. z 2017r. poz. 1591).

.....  
Racibórz, dnia.....

(pieczęć przedszkola)

ZAŁĄCZNIK NR 2  
do Procedury organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**Ustalenia dyrektora  
dotyczące form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,  
okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin**

.....  
(imię i nazwisko dziecka, wiek, okres udzielania pomocy)

Formy pomocy	Sposoby i zakres udzielania pomocy	Osoba odpowiedzialna za realizację
Specjalistyczne: <b>Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne</b>		
Specjalistyczne: <b>Logopedyczne</b>		
Specjalistyczne: <b>terapeutyczne</b>		
Rewalidacyjne		
Konsultacje, porady dla rodziców		

.....  
Podpis dyrektora

*Podstawa prawna:*

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1591).

.....  
(pieczęć przedszkola)

Racibórz, dnia .....

## INFORMACJA DLA RODZICÓW (opiekunów prawnych)

Pan/Pani .....

Niniejszym informuję, iż dla

dziecka.....zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno –pedagogicznej, które będą realizowane w okresie od..... do..... :

1. zajęcia .....w wymiarze .....godz. tygodniowo  
(w.....w godz.....-..... ) prowadzone przez .....

2. zajęcia .....w wymiarze .....godz. tygodniowo  
(w.....w godz.....-..... ) prowadzone przez .....

3. zajęcia .....w wymiarze .....godz. tygodniowo  
(w.....w godz.....-..... ) prowadzone przez .....

4. zajęcia .....w wymiarze .....godz. tygodniowo  
(w.....w godz.....-..... ) prowadzone przez .....

.....  
Podpis dyrektora

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna organizowana będzie poprzez:

- bieżącą pracę z dzieckiem,
- zajęcia indywidualne,
- zajęcia grupowe,
- zajęcia rewalidacji indywidualnej,
- konsultacje indywidualne,
- konsultacje z PPP,

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1591).

Racibórz, dnia.....



do Procedury organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej

(Nauczyciel, specjalista,  
asystent rodziny,  
kurator sądowy)

.....

.....

(imię i nazwisko, stanowisko)

**Wniosek o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej  
W oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia  
2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-  
pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i  
placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1591).**

Wnoszę o objęcie dziecka .....  
(imię i nazwisko dziecka)

.....

( adres zamieszkania dziecka)

zajęciami o charakterze pomocy psychologiczno - pedagogicznej w  
zakresie: .....

.....

.....

.....

.....

.....

(data i podpis)

.....

(pieczęć przedszkola)

Racibórz, dnia .....

ZAŁĄCZNIK NR 5

do Procedury udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**ZGODA RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW  
NA UDZIAŁ DZIECKA W ZAJĘCIACH W RAMACH POMOCY  
PSYCHOLOGICZNO –PEDAGOGICZNEJ**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka .....  
w zajęciach organizowanych przez Przedszkole w roku szkolnym 20..... /20.....  
w ramach pomocy psychologiczno –pedagogicznej.

Oświadczam, że zostały mi przedstawione procedury organizacji pomocy psychologiczno  
– pedagogicznej oraz formy, sposoby i okres jej udzielania.

.....  
( podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach(Dz. U. z 2017r. poz. 1591).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej( Dz. U z 2017r poz.356)

.....  
(pieczęć przedszkola)

Racibórz, dnia.....

ZAŁĄCZNIK NR 6

do Procedury udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Pani/Pan

.....  
.....  
.....  
(rodzic/opiekun prawny dziecka)

**Zawiadomienie**  
**(Pismo zapraszające rodziców na spotkanie Zespołu)**

Na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1591).

Dyrektor Przedszkola Raciborskiego Centrum Opieki nad Dziećmi informuje, że termin spotkania zespołu planującego i koordynującego udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla Pani/Pana córki/syna.....  
uczęszczającej/uczęszczającego do grupy .....wyznaczono na dzień .....o godz. ....

Zapraszam do uczestnictwa w spotkaniu oboje lub jednego z rodziców. Proszę o potwierdzenie obecności u wychowawcy lub dyrektora przedszkola. Jeżeli Państwo nie będą mogli w spotkaniu uczestniczyć, informacja o ustaleniu form pomocy wobec syna/córki zostanie przesłana na piśmie na adres domowy.

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora przedszkola)

Racibórz, dnia.....

**ZAŁĄCZNIK NR 7**

do Procedury udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

.....  
.....  
.....

(nazwiska imiona rodziców  
Adres zamieszkania)

Do

Dyrektora Przedszkola  
Raciborskiego Centrum  
Opieki nad Dziećmi

**Wniosek  
o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

W oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach(Dz. U. z 2017r. Poz. 1591).  
wnoszę o objęcie dziecka

..... ur.....

zajęciami pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie wspomaganie i korygowania rozwoju,  
tj.:

- a) zajęciami logopedycznymi,
- b) zajęciami korekcyjno-kompensacyjnymi,
- c) innymi zajęciami o charakterze terapeutycznym.

.....  
(data i podpis rodzica)

**ZAŁĄCZNIK NR 8**

do Procedury udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

## **Zadania koordynatora zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

Do zadań koordynatora należy:

1. Po podjęciu decyzji o objęciu dziecka wskazaną przez dyrektora przedszkola formą pomocy, zaplanowaniu sposobów i terminów udzielania pomocy;

- Uzyskać pisemną zgodę rodziców na objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- Organizować spotkania rodziców ze specjalistami pracującymi na terenie przedszkola
- Informować rodziców o
  - ich prawach wynikających z zapisów prawnych dotyczących realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - terminach spotkań zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - spotkaniach, warsztatach organizowanych intencjonalnie dla rodziców dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- Ustalać terminy spotkań zespołu psychologiczno-pedagogicznego z powiadomieniem podmiotów biorących udział w spotkaniu.
- Monitorować na bieżąco przebieg realizacji zadań i obowiązków poszczególnych podmiotów, związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie przedszkola.
- Podejmować współpracę z Poradnią Psychologiczno -Pedagogiczną oraz innymi placówkami w zakresie ustalania możliwości form pomocy dla nauczycieli, rodziców w zakresie realizacji zadań opieki psychologiczno-pedagogicznej ( ustalanie tematyki warsztatów, spotkań ,konferencji).
- Monitorować na bieżąco potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia w realizacji zadań wynikających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- Informować nauczycieli przedszkola o bieżących zmianach w prawie, dotyczących realizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formie przyjętej w placówce